|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Kolín, příspěvková organizace | |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** | |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak | A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Ladislava Vavrincová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Ladislava Vavrincová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 4. 1. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 4. 1. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 4. 1. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

### 

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená krajem se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. V Mateřské škole je vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
3. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
4. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

**2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví zřizovatel od školního roku 2024/25, a to na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví – li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Měsíční výše úplaty bude stanovena Radou kraje a nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

**2.2 Výše úplaty za předškolní vzdělávání**

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

### 2.3 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

**3. Snížení úplaty za předškolní vzdělávání**

Je – li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata stanovená podle odstavce 2.1 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o přerušení nebo omezení provozu mateřské školy. O snížení měsíční výše úplaty nerozhoduje ředitel, snížení nastane automaticky.

**4. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání**

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte pobírající přídavek na dítě (od 1. 9. 2024) – nutno doložit oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě

b) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,

d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Veškerá osvobození je důležité doložit odpovídajícími doklady( potvrzení).

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a to až do začátku povinné školní docházky dítěte.

### 6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem

Kolín 2. 1. 2024

Mgr. Ladislava Vavrincová

ředitelka školy

Dodatek č. 1

**Od 1. 9. 2024 je v MŠ stanovena úplata zřizovatelem školy ve výši 500,- Kč/ měsíc/ dítě**

**Osvobození od úplaty: Kč 0,-**

* zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
* zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
* rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
* fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy

* zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě a tuto skutečnost prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

**Datum splátky**

* úplata je splatná do 15. dne stávajícího měsíce v hotovosti v ředitelně školy, nebo převodem na účet školy č. 19-71674140257/0100.

Kolín 14. 6. 2024

Mgr. Ladislava Vavrincová

ředitelka školy