|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Kolín, příspěvková organizace  se sídlem Kutnohorská 179, 280 02 Kolín IV | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY** | |
| Vypracovala: | Mgr. Ladislava Vavrincová, ředitelka školy |
| Schválila: | Mgr. Ladislava Vavrincová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30.8.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2024 |

1. **Identifikační údaje zařízení ŠJ - výdejny:**

• škola: Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Kolín, příspěvková organizace

se sídlem Kutnohorská 179, 280 02 Kolín IV

• IČO: 70831378

• ředitelka školy: Mgr. Ladislava Vavrincová tel. 321 723 092

• vedoucí školní jídelny: Lenka Koldinská • telefon: 321 743 013

• e-mail: jidelna@sps-ko.cz

• www: sps-ko.cz/skolni-jidelna

• kapacita školní jídelny - výdejny: 25 obědů

1. **Úvodní ustanovení a specifikace činnosti školní jídelny – výdejny**

• Jídelna a kuchyně sousední Střední průmyslové školy je i naší kuchyní a jídelnou.

Pomocná kuchařka přiveze hotovou stravu v termoportech, připraví ji a ve správné teplotě vydává dětem.

Je znalá potřebných předpisů a dodržuje je.

• Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny určené k výdeji obědů a přípravy svačin pro děti z mateřské školy speciální a k výdeji obědů zaměstnanců mateřské školy.

• Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují v MŠ stravou přiváženou ze školní jídelny SPŠ Kolín i pro zákonné zástupce dětí z MŠ.

• Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s platnou legislativou – Zákonem č. 561/2004 (školský zákon), Vyhlášky č. 272/2021 Sb. o školním stravování.

1. **Přihlášení k odebírání stravy**

• Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné elektronické nebo papírové přihlášky ke stravování. Elektronická přihláška je na webových stránkách SPŠ. Papírová přihláška je k dispozici v MŠ nebo u vedoucí školní jídelny – p. Koldinské.

• Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz Vyhlášky č. 272/2021 Sb.).

1. **Podmínky pro přihlašování (odhlašování) stravy, úhradu úplaty stravného v mateřské škole speciální**

**Odhlašování a přihlašování obědů**

• Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejméně jeden den před nástupem. Dítě bez přihlášení stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

• Při nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné stravu odhlásit nejpozději do 7:00 hod. dne nepřítomnosti. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít, a to v době od 11:30hod. do 11:45hod. do výdejny stravy (kuchyňky) v MŠ. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, poté musí rodiče stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravování včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějí zákonní zástupci dětí ústně nebo telefonicky do mateřské školy na tel. čísle 724 126 334. Odhlásit stravu lze také prostřednictvím aplikace strava.cz., na telefonním čísle 321 743 013 (ŠJ) a pomocí e-mailu na: [jidelna@sps-ko.cz](mailto:jidelna@sps-ko.cz). Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

• V případě, že zdravotní stav dítěte vyžaduje zvláštní režim stravování nebo donášku určitého doplňku stravy z domova, může ředitelka školy vyhovět žádosti rodičů, kteří na základě lékařského potvrzení podají žádost o výjimku z běžného stravování.

**Úhrada stravování**

• Platbu stravného si každý rodič zajistí ve školní jídelně SPŠ u vedoucí ŠJ.

• Úhrada za stravování se hradí předem k 25. dni v měsíci inkasem nebo v hotovosti do konce měsíce na měsíc následující. Stravné musí být včas uhrazeno, i když je dítě nemocné. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Ukončit vzdělávání nelze u dítěte, u kterého je předškolní vzdělávání povinné.

1. **Režim školní jídelny - výdejny:**

• Ve výdejně pomocná kuchařka vydává stravu - oběd připravený ve školní kuchyni a připravuje ranní a odpolední svačiny.

• Ranní svačiny se podávají v době od 8.45 do 9.00 hodin, odpoledne od 14.00 do 14,15 hodin.

• Pomocná kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, po svačině děti odnáší nádobí na místo k tomu určené (nerezový stoleček).

• Obědy se vydávají od 11.45, polévky i hlavní jídlo na talíře připravuje pomocná

kuchařka, dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po

obědě si po sobě uklidí nádobí a prostírání. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti.

• Děti mohou mít ze zdravotních důvodů v ojedinělých případech svoji stravu. Tato se ukládá v lednici, v boxu, je označena jménem dítěte a datem spotřeby. Žádost o individuální stravování, na doporučení lékaře, předkládá zákonný zástupce ředitelce školy.

• Pitný režim **-** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny, které si nalévají (jsou jim nalévány) do svých hrnečků. Učitelky vedou děti k dodržování pitného režimu. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, čistá voda, popř. mléko a mléčné nápoje ke svačině. Děti mají možnost volby druhu nápoje.

1. **Jídelní lístek**

• Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavním kuchařem. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v šatně, na portálu strava.cz a webu školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

• Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

• S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci, v případě dětí/žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni v rámci přihlášky ke stravování. Řád je vyvěšen na přístupném místě ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy sps-ko.cz.

• Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

1. **Sazby stravného stanovené finančním normativem dle přílohy 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování platné od 01.09.2024**

• děti MŠ děti 3-6 let přesnídávka 13 Kč

děti MŠ děti 3-6 let oběd 31 Kč

děti MŠ děti 3-6 let svačina 13 Kč

děti MŠ děti 7-10 let přesnídávka 16 Kč

děti MŠ děti 7-10 let oběd 35 Kč

děti MŠ děti 7-10 let svačina 13 Kč

zaměstnanci 40 Kč

zatavitelný box 8 Kč

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

V Kolíně dne 25. 8. 2024 Mgr. Ladislava Vavrincová

ředitelka školy